



JyväskyläDno-2025-2368
Raivionsuntti pysäköinti

Asian valmistelija: Timo Pakarinen, liikenteenohjausinsinööri, timo.pakarinen@jyvaskyla.fi

Raivionsuntti on Kuokkalassa sijaitseva 7 metriä leveä tonttikatu, joka johtaa jätevedenpuhdistamolle. Kadulla on huomattavan paljon raskasliikennettä. Nykyisestä vapaasta kadunvarsipysäköinnistä on ilmennyt haittoja kadun reunan lumitilojen viheralueille sekä kadun vapaalle liikenteelle. Raivionsuntin pysäköintiä selkeytetään asettamalla kadulle pysäköintikieltoalue- ja alue päättyy -liikennemerkkit sekä 2 h pysäköintiajan alkamisen osoittamisvelvollisuudella merkityt ja tiemerkinneillä osoitetut 2,5 m leveät pysäköintiruudut.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma Raivionsuntti

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2025, 4 §

Päätös

Raivionsuntille asetetaan pysäköintiä selkeyttävät liikennemerkkit sekä 2,5 metriä leveät pysäköintipaikkojen tiemerkinneet liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Pysäköinninvalvonta

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 28.05.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomaisen on katupäällikkö.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
27.05.2025

Timo Pakarinen
liikenteenohjausinsinööri



Jyväskylän kaupunki
Katupäällikkö
Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä
27.05.2025

2 (4)
§ 116



Oikaisuvaatimus

§ 116

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00